

МКОУ «Щаринская СОШ им Шуаева Т.И.»

Приказ № 22/2
< « 05 » марта > 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №119 от 11.02.2021 федеральной службы по надзору в сфере образования и науки субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и муниципального органа управления образованием № от « » 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 5 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 6 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 14 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 16 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 5 и 6 апреля 2021 года на < 2 > уроке;
 - по математике 14 апреля 2021 года на < 2 > уроке;
 - по окружающему миру 16 апреля 2021 года на < 2 > уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (<7> человека) <классы – 1>;
 - по математике (<7> человека) <классы – 1>;
 - по окружающему миру (<7> человека) <классы – 1>.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Бурниеву Г.А.....- кл.руководителя 4 класса
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 15 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 5 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
 - 7 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 15 апреля 2021 года на < 3 > уроке;
 - по математике 18 апреля 2021 года на < 2 > уроке;
 - по истории 5 апреля 2021 года на < 3 > уроке;
 - по биологии 7 апреля 2021 года на < 3 > уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (<2> человек) <классы – 1>;
 - по математике (<2> человек) <классы - 1>;
 - по истории (<2> человек) <классы - 1>;
 - по биологии (<2> человек) <классы - 1>.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе <Гасанова Н.И. –классного руководителя 5 класса>.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - 9 апреля 2021 года –по учебному предмету «История»
 - 8 апреля 2021 года –по учебному предмету «Биология»
 - 14 апреля 2021 года-по учебному предмету «Математика»
 - 16 апреля 2021 года- по учебному предмету «Русский язык»

10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<3> человек) <классы – 1>;
- по математике (<3> человек) <классы - 1>;
- по истории (<3> человек) <классы - 1>;
- по биологии (<3> человек) <классы - 1>.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Гамзатову А.Г.-классного руководителя 6 класса

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 17 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;
- 21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Физика»;
- 6 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 7 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
- 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «История».
- 2 апреля 2021 – по предмету «Иностранный язык»
- 18 апреля 2021 – по предмету «Математика»
- 9 апреля 2021-по предмету «Русский язык»

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- 17 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»; - классы-1
- 21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Физика»; - классы-1
- 6 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»; классы 1
- 7 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»; классы 1
- 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «История». классы 1
- 2 апреля 2021 – по предмету «Иностранный язык» классы 1
- 18 апреля 2021 – по предмету «Математика» классы 1
- 9 апреля 2021-по предмету «Русский язык» классы 1

14. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по географии (<4> человек) <классы – 1>;
- по физике (<4> человек) <классы – 1>;
- по обществознанию (<4> человек) <классы – 1>;
- по биологии (<4> человек) <классы – 1>;
- по истории (<4> человек) <классы – 1>.
- по математике(4 человека класс-1)
- по русскому языку (4 человека класс-1)
- иностранный язык (4 человека класс-1)

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе <Омарову А.М.. кл.руководителя 7 класса>.

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 19.04.2021 на <_4_> уроке;
- по биологии 23.04.2021 на <_2_>уроке;
- по математике 21.04.2021 на <_4_> уроке;
- по русскому языку 20.04.2021 на <_2_>уроке;

17. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (<3> человек) <классы – 1>;
- по биологии(<3> человек) <классы – 1>;
- по математике(<3> человек) <классы – 1>;

– по русскому языку(<3> человек) <классы – 1>;

Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе <Гусейнова Р.Ю... кл.руководителя 8 класса>.

22. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации <Амиргамзаева Ю.Г. зам.директора по УВР> и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

23. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Амиргамзаеву Ю.Г. зам.директора по УВР :

23.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

23.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

23.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

23.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

23.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

123.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.9 В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

23.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

23.11.. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

23.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**.

23.14.. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2021.

24. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 4 класс –Бурниеву Г.А. по всем предметам;
- 5 класс- Гасанова Н.И. по всем предметам;
- 6 класс- Гамзатову А.Г... по всем предметам
- 7 класс – Омарову А.М. по всем предметам
- 8 класс –Гусейнова Р.Ю. по всем предметам

25. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР>.

26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- ✓ Алиеву А.А.
- ✓ Ибрагимова М.И.
- ✓ Омарову Д.Н..
- ✓ Ахмедов А.Н
- ✓ Рамазанова П.Г.
- ✓ Цургулову П.З.

Директор школы



М.Д.Ибрагимова