

**Утверждаю:**

**Директор МКОУ «Щаринская СОШ**

**М.Д.Ибрагимова**

**.**

**План внутришкольного контроля МКОУ «Щаринская СОШ им.Шуаева Т.И.»**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель внутришкольного контроля*:***

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не­удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:

* отслеживающую динамику развития учащихся;
* изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
* фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
* совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
* обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе

**август**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
|  | | | |  |
| 1. | Комплектование первых классов | **Август** | Директор | Приказ |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. | Контроль за состоянием воспитательной работы | Август | Зам по ВР |  |
| 4. | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | Август | Зам по ВР | Совещание при директоре, приказ |
| 5. | Контроль за работой с педагогическими кадрами | Август | Зам по УВР |  |
| 6. | Распределение учебной нагрузки на 2020-2021  учебный год. Расстановка кадров. | Август | Директор | Приказ |
| 7. | Аттестация работников в 2020-2021 учебном году. Повышение квалификации. | Август | Зам по УВР | График аттестации  Список учит-ей |
| 8. | Контроль за организацией условий обучения | Август | Зам по УВР |  |
| 9. | Санитарное состояние помещений школы | Август | Зам по ВР | Собеседование |
| 10 | Конференция учителей | Август | УО |  |
| 11 | Педсовет | Август | Директор | Протокол |
|  |  |  |  |  |

**сентябрь.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | | | | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Начальные классы** | | | | | | | |  |
| 1. | Подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма № ОШ-1, ОШ-9. 83-РИК | | В теч.месяца | | | | Зам по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов | | В теч.месяца | | | | Зам по УВР | Совещание при директоре |
| 3. | Входные контрольные работы по русскому зыку и математике во 2-4 классах. | | В теч.месяца | | | | Зам по УВР, рук. ШМО | Справка |
| 4. | Организация питания в школьной столовой | | В теч.месяца | | | | Директор Зам по УВР | Совещание при директоре |
| 5. | Проверка личных дел учащихся 1-х классов. | | В теч.месяца | | | | Зам по УВР | Совещание при директоре |
| 6. | Проверка классных журналов | | В теч.месяца | | | | Зам по УВР | Справка |
| 7. | Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-4 классов. | | В теч.месяца | | | | Зам по УВР | Справка |
| 9. | Состояние обучения учащихся на дому. | | В теч.месяца | | | | Зам по УВР,социолог | Справка |
| 10. | Сбор данных по одаренным детям.1-4 классы | | В теч.месяца | | | | Зам по УВР,ВР,кл.рук, | База данных |
| 11 | ВПР | | Сентябрь | | | | ЗД и учителя | Протоколы |
| **5-11 классы** | | | | | | | |  |
| **1.** | | Сдача отчетов классных руководителей и ОШ -1 | I неделя | | | Директор,Зам.дир. по УВР, Кл. рук., | |  |
| **2** | | Утверждение планов:  а)рабочих программ  б) тематических предметных  в) предметных МО  г) факультативных занятий | До 10.09.19 | | | Директор, Зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| **3.** | | Представление отчетности в УО | До 15.09.19 | | | Директор, Зам. директора по УВР | |  |
| **4.** | | Проверка заполнения журналов | IV неделя | | | Зам. директора по УВР, Кл.рук. | | Совещание призам директоре по УВР |
| **5.** | | ВПР 5-11 КЛ | III неделя | | | Администрация | | Совещание при директоре |
|  | |  |  | | |  | |  |
| **Воспитательная работа** | | | | | | | |  |
| **1.** | | Торжественная линейка, посвящённая празднику Первого звонка, Дню знаний; | | сентябрь | Зам.директора по ВР | | | Совещание при директоре |
| **2.** | | «Внимание – Дети!» | | Сентябрь | Зам по ВР,кл.рук,ЮИД,зам по безопасности | | | Совещ.при директоре |
| **3.** | | Организация дежурства классов по школе,посещаемость уроков учащимися. Проведение кл.часов ,бесед по профилактике коронавирусной инфекции | | Сентябрь | Классные  руководители | | | Совещ.при зам по ВР |
| **4.** | | Организация воспитательной работы. Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся,актуальность  решаемых задач и соответствие задачам школы умение классного руководителя анализировать работу с классным коллективом | | Сентябрь | Зам по ВР | | | ПЛАН |
| **5.** | | Планирование работы с классом по предупреждению дорожно – транспортного травматизма | | Iчетв(7-8 кл); | Классные руководители 7-8 классов. | | | Совещ.при зам по ВР |
| **6.** | | Обновление банка данных «трудных» детей, детей из неблагополучных, неполных, многодетных семей. | | Сентябрь | Зам.директора по ВР; | | | База данных |
| **7.** | | Вовлечение учащихся, помочь определиться в секции и кружки по интересам. | | Сентябрь | Кл.руководители  Зам.директора по ВР | | | Беседа |
| **8.** | | Вести работу по оформлению документации на учащихся «группы риска», а также на детей из неблагополучных семей. | | Весь период уч. года | Кл. рук.; зам. директора по ВР | | |  |
| **9.** | | Организация воспитательной работы в 5 классе | | Сентябрь | Кл. рук.; зам. директора по ВР | | | Отчет |
| **10.** | |  | |  |  | | |  |

**октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Начальные классы** | | | |  |
| 1. | Адаптация учащихся 1 классов к обучению на уровне школы в условиях реализации ФГОС | В теч.месяца | рук. ШМО, ЗД | Справка |
| 2. | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл .руководителями | В теч.месяца | Зам. директора по УВР  Рук ШМО | На совещании при ЗД |
| 3. | Классно-обобщающий контроль в 4 классе | В теч.месяца | Рук . ШМО | Справка |
| 4. | Неделя русского языка. | В теч.месяца | Рук. шМО.учителя |  |
| 5. | Состояние преподавания «Русского языка» во 2-4 классах. | В теч.месяца | Зам. директора по УВР | Справка |
| 6. | Проверка состояния и качества ведения рабочих тетрадей учащихся | В теч.месяца | Зам. директора по УВР | Справка |
| 7. | Программа «Одаренные дети»: планирование работы. | В теч.месяца | Зам. директора по УВР Рук. ШМО, | Совещание при директоре |
| 8 | Олимпиады | Октябрь | ЗД, рук ШМО | Протокол |
| **октябрь**  **5-11 классы** | | | |  |
| **1.** | Мониторинги по химии и биологии 10 классы | 1 неделя | Рук.ШМО,зам.по УВР | Справка |
| **2.** | Классно-обобщающий контроль в 5-х классах | I - III недели | Зам.директора по УВР, Члены МС, | Справка |
| **3.** | Проверка журналов «Накопляемость оценок» | IV неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| **4.** | Проверка техники чтения учащихся 5-х классов | III неделя | Зам. директора по УВР, Учителя | Справка |
| **5.** | Контрольные срезы в 9-х классах по русскому языку и математике. | IV неделя | Рук. МС, Учителя, Зам.дир. по УВР | Справка |
| **6** | Проведение I (школьного) этапа олимпиады школьников | I – IV недели | Зам. директ. по УВР, Рук. МС, учителя |  |
| **7** | Проверка тетрадей (рабочих, контрольных) учащихся по графику | В теч. месяца | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Воспитательная работа** | | | |  |
| **1.** | Планирование работы с классом по предупреждению дорожно – транспортного травматизма | Октябрь  Ноябрь | Классные рук,зам по ВР,ЮИД,социолог | Совещание при директоре |
| **2.** | Выявление проблемных учащихся, формирование банка данных | Октябрь 2015г. | Зам.поВР, кл.рук | Собеседование |
| **3.** | Организация цикла мероприятий, посвящённых  Дню Учителя | Октябрь | Зам по ВР,КЛ.РУК. | Справка |
| **4.** | Организация и проверка работы школьной библиотеки. | Октябрь | Зам по ВР | Справка |
| **5.** | Организация и проверка занятий кружков и спортивных секций. | Октябрь | ШМО,зам по ВР | Справка |
| **6.** | Посещение классных часов | Сентябрь  Октябрь | Зам по ВР | Анализ |
| **7.** | Работа с ученическим комитетом | Октябрь | Зам по ВР | Протокол |
| **8.** | Проверка дневников 3-11классов | Октябрь | Зам по ВР | Справка |
| **10.** | Состояние воспитательной работы по школе за 1 четверть 2019 – 2020 учебного года. | Октябрь | Зам по ВР | Отчет |
| **11.** |  |  |  |  |

**ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Начальные классы** | | | |  |
| 1. | Состояние преподавания предмета «Математики» во 2-4 классах. | В теч.месяца | ЗД,ШМО рус.языка | Справка |
| 2 | Проверка состояния и качества ведения рабочих тетрадей учащимися . | В теч.месяца | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3. | Контроль за состоянием ЗУН по итогам I полугодия (2–4-е классы) | В теч.месяца | Зам. директора по УВР  Рук ШМО | Совещание при завуче |
| 4. | Проверка школьной документации:  - классные журналы, личные дела | В теч.месяца | Зам. директора по УВР,рук.ШМО | Справка |
| 5. | Состояние работы с учащимися на дому. | В теч.месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
| 6. | Классно – обобщающий контроль во 1 «г» классе. | В теч.месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче  Справка |
| 7. | Контроль за работой школьной столовой | В теч.месяца | Зам. директора по УВР | Справка |
| **5-11 классы ноябрь** | | | |  |
| **1.** | Заседание школьных МО | I неделя | РуководителИ МО | Протокол |
| **2.** | Проверка журналов, правильность выставления оценок, ведение журнала | II неделя | Зам. директора по УВР |  |
| **3.** | Проверка состояния преподавания русского языка в 9, 11 классах | II – IV недели | Зам. директора по УВР, рук. МС. | Справка |
| **4.** | Проверка тетрадей учащихся по графику. | В теч. месяца | Зам. директора по УВР |  |
| **5.** | Проведение II (районного) этапа олимпиады школьников | I – IV недели | Зам. дир. по УВР, рук. МС, учителя | Совещание при директоре |
| **6.** | Персональный контроль:  а) Оказание методической помощи учителю англ.языка | В течение месяца | Зам. директора по УВР ,Рук. МО, | КОНТРОЛЬ |
| **7** | Предметная неделя рус.яз и литературы | III неделя | рук.МО учителя | Отчет рук.МО |
| **Воспитательная работа** | | | |  |
| **1.** | Организация осенних каникул, планирование. | Ноябрь | Классные рук., учителя истории |  |
| **2.** | Родительские собрания по итогам первой четверти. | 1 раз в месяц | Кл.рук.,зам по ВР | Протокол |
| **3.** | Работа по профилактике правонарушений беспризорности и безнадзорности | С 23.09.- 30.11.19 | Администрация  Классные рук. | Протокол |
| **4.** | Работа по профилактике ДТП, посещение классных часов и мероприятий. | С 23.09.- 30.11.19 | Зам по ВР | Анализ посещ.мероприятий |

**декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Начальные классы** | | | |  |
| 1. | Состояние преподавания предмета «Математики» во 2-4 классах. | В теч.месяца | ЗД, рук.ШМО | Справка |
| 2 | Проверка состояния и качества ведения рабочих тетрадей учащимися . | В теч.месяца | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3. | Контроль за состоянием ЗУН по итогам I полугодия (2–4-е классы) | В теч.месяца | Зам. директора по УВР  Рук ШМО | Совещание при завуче |
| 4. | Проверка школьной документации:  - классные журналы, личные дела | В теч.месяца | Зам. директора по УВР,рук.ШМО | Справка |
| 5. | Состояние работы с учащимися на дому. | В теч.месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
| 6. | Классно – обобщающий контроль во 1 классе. | В теч.месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче  Справка |
| 7. | Контроль за работой школьной столовой | В теч.месяца | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Декабрь 5-11 классы** | | | |  |
| **1.** | Проверка тетрадей учащихся по графику. | В теч. месяца | Зам. директора. по УВР рук.МО | Наблюдение |
| **2.** | Промежуточная (полугодовая) аттестация в 5-8,10 классах по графику. | I-IV недели | зам. директора по УВР, рук.МО учителя | Совещ при директоре |
| **3.** | Районная олимпиада школьников (II этап) | I-IV недели | Зам. директора по УВР, рук.МО учителя | Совещ при директоре |
| **4.** | Контрольные срезы по обществознанию в 11-х классах | III неделя | Зам. директора по УВР рук.МО | СПРАВКА |
| **5.** | Работа библиотеки школы | II неделя | Зам. дир. по УВР, произв. сектор | Справка |
| **6.** | Контрольные срезы по математике и русскому языку по материалам ГИА в 9 и 11-х классах. | III неделя | Зам. директора по УВР Рук. МС, | Анализ |
| **7.** | Проверка состояния преподавания математики в 9, 11 классах | I – IV недели | Зам. директ. по УВР, рук. МС. | Справка |
| **8.** | Формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ  2020-20.21 уч.год | III неделя | Зам. директ. по УВР  Кл.рук | Списки учащихся |
| **9** | Предметная неделя по математики | II неделя | Учителя, Рук. МС |  |
| **Воспитательная работа** | | | |  |
| **1** | Организация новогодних праздников | Декабрь | Классные  руководители | Совещ.при директоре |
| **2** | Организация и проверка занятий кружков и спортивных секций. | Октябрь  Декабрь | Зам по ВР | Справка |
| **3** | Состояние методической работы классных руководителей  за I полугодие 2020– 2021учебного года | Декабрь | Зам.директора по ВР | Отчет |

**январь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование мероприятий** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | **Подведение итогов ВШК** | |
| **Начальные классы** | | | | | | | | |  | |
| 1. | Состояние преподавания английского языка во 2-4 классах | | | В теч.месяца | | Рук.ШМО | | | Совещание при завуче,Справка | |
| 2. | Проверка работы внеурочной деятельности в 1-4 классов | | | В теч.месяца | | Зам.директора по УВР, | | | Совещание при завуче.Справка | |
| 3. | Контроль за работой ШМО. | | |  | | Зам.директора по УВР | | | Справка | |
| 4 | Педсовет | | | январь | | Директор | | Протокол | | |
| **5-11 классы** | | | | | | | | | |  |
| **1.** | | | Заседание школьных МС | | II неделя | | Руководители МС | | | протокол |
| **2.** | | | Проверка тетрадей учащихся по графику | | В теч. месяца | | Зам. директора по УВР. рук.МО | | | Справка |
| **3.** | | | Состояние преподавания истории Предметная неделя истории и обществознания | |  | | Зам. директора по УВР Рук МС | | | Совещпри зам по УВСправка |
| **4.** | | |  | |  | |  | | |  |
| **Воспитательная работа** | | | | | | | | | |  |
| **1.** | | | Состояние воспитательной работы по школе за I полугодие 2020– 2021учебного года. | | В теч. месяца | | Зам по ВР | | | Справка |
| **2** | | | Организация зимних каникул . | | В теч. месяца | | Зам по ВР | | |  |
| **3** | | | Организация дежурства классов по школе. | | В теч. месяца | | Зам по ВР | | | График |
| **4** | | | Воспитательная работа с детьми «группы риска», | | В теч. месяца | | Зам по ВР | | | Справка протокол |
| **5** | | | Состояние воспитательной работы по теме религиозный экстремизм и терроризм | | В теч. месяца | | Зам по ВР | | | Справка протокол |
| **6** | | | Организация и проверка занятий кружков и спортивных секций. | | В теч. месяца | | Зам по ВР | | | Справка |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Начальные классы** | | | |  |
| 1. | Состояние рабочих тетрадей учащихся. | В теч. месяца | ШМО | Справка |
| 2. | Неделя лит. чтения | В теч. месяца | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3. | Неделя родного языка и литературы | В теч. месяца | Зам. директора по УВР, учителя родного языка | Совещание при завуче. Справка |
| 4. | Классно - обобщающий контроль 2 класса. | В теч. месяца | Зам. директора по УВР, Рук ШМО | ШМО |
| 5. | Контроль за ведением классных журналов | В теч. месяца | Зам по УВР | Справка |
| 6. | Состояние преподавания литературного чтения во 2-4 классах. | В теч. месяца | Зам. директора по УВР | Справка |
| **5-11 классы Февраль** | | | |  |
| **1.** | Проверка тетрадей учащихся по графику. | В теч. месяца | Зам. директора по УВР | Справка |
| **2.** | Проверка журналов: заполнение и ведение | III неделя | Производственный сектор | Справка |
| **3.** | Мониторинги по а) родным языкам (5-8 кл)  б) физике (10 кл)  в) биологии (6-7 кл)  г)англ.яз -5-7 кл. | II- III недели | Зам. директора по УВР | Справки |
| **4.** | Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | В теч.месяца | Зам. директора по УВР |  |
| **5.** | Работа школьного сайта Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации | В теч.месяца | Учитель по ИКТ | Совещание при директоре |
| **6.** |  |  |  |  |
| **Воспитательная работа** | | | |  |
| **1.** | Проведение дня Защитника отечества | Февраль | Зам по ВР | Мероприятия |
| **2.** | Патриотизм и гражданственность в период подготовки подрастающего поколения к военной службе | Февраль | Учитель ОБЖ кл. рук | Совещ. при зам ВР |
| **3.** | Организация военно-патриотического месячника  Россия Родина моя | Февраль | Учитель ОБЖ, кл. рук | Справка |
| **4.** | Работа с ученическим самоуправлением | Февраль | Зам по ВР | Протокол |
| **5.** | Проверка дневников 3-11кл | Февраль | Зам по ВР | Справка |
| **6.** | Посещение классных часов | Февраль | Администрация | Анализ кл.часов |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Начальные классы** | | | |  |
| 1. | Состояние преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР в 4 –5-х классах | В теч.месяца | Зам по УВР | Справка |
| 2. | Контроль за качеством ЗУН в конце III четверти . Мониторинги. | В теч.месяца | Рук.ШМО | Совещание МО |
| 3. | Проверка классных журналов по итогам III четверти | В теч.месяца | Рук ШМО | Справка |
| 4. | Контроль за ведением  дневников в 3–4-х классах | В теч.месяца | Зам по ВР,Рук ШМО кл рук-лей | Справка |
| 5. | Проверка контрольных тетрадей Мониторинги по всем предметам 4 кл. | В теч.месяца | Зам по УВР,рук.ШМО | СПРАВКА |
| 6. | Педсовет | Март | Директор | Протокол |
| **5-11 классы март** | | | |  |
| **1.** | Проверка журналов  а) успеваемость учащихся 10-11 кл.  б) ведение журналов 5 – 9 кл.  в) правильность выставления оценок | III неделя  IV неделя | Зам. директора по УВР, ,  Кл.руководители | Справка |
| **2.** | Классно-обобщающий контроль учащихся 9-х классов | I-III недели | Рук. МС, Члены МС | Справка |
| **3.** | Мониторинг по химии и биологии 10-11 кл. | I-III недели | Зам. директора по УВР | Совещ. При завуче |
| **4.** | Проверка тетрадей учащихся по графику | В теч. месяца | Зам. директора по УВР | Справка |
| **5.** | Предметная неделя химия биология география | II неделя | Учителя, Рук. МС | Справка |
| **Воспитательная работа** | | | |  |
| **1.** | Организация и проведение  Международного женского дня. | Март | Классные руководители  1-11 классовЗам по УВР Зам по ВР  Кл.рук |  |
| **2.** | Состояние воспитательной работы по школе за 3 четверть 2020– 2021учебного года. | Март | Зам по ВР кл.рук |  |
| **3.** | Организация весенних каникул, планирование. | Март | Зам по ВР кл.рук |  |

. **апрель**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** | |
| **Начальные классы** | | | |  | |
| 1. | Апрельский учет детей | В теч.месяца | Зам по УВР,кл.рук | Составление примерных списков. | |
| 2. | Состояние преподавания окр мира» в 3- 4 классах. | В теч.месяца |  | Совещание при завуче. Справка | |
| 4. | Состояние рабочих тетрадей учащихся. | В теч.месяца |  | Совещание при завуче | |
| 5. | Проверка классных журналов | В теч.месяца | Зам по ВР | Справка | |
| 6. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов | В теч.месяца | Зам. директора по УВР,рук.ШМО | Справка | |
| 7. | Предметная неделя математики | Апрель | Рук ШМО | Справка | |
| **5-11 классы** | | | |  | |
| **1.** | МОНИТОРИНГИ по математике, русскому языку по материалам ГИА в 9х и 11х классах | III неделя | Зам. директора по УВР | Справка | |
| **2.** | Проверка журналов: заполнение, ведение. | III неделя | Зам. директора по УВР | Справка | |
| **3.** | Посещение уроков в 9, 11 классах с целью проверки организации повторения и закрепления пройденного материала | I – IV недели | Зам. директора по УВР | Справка | |
| **4.** | Проверка тетрадей учащихся по графику | В теч. месяца | Зам. директора по УВР | Справка | |
| **5.** | Проверка внедрения ФГОС в 5-х классах  Контрольные срезы | I-III недели | Зам. директора по УВР | Справка | |
| **6.** | Подготовка к промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах | IV неделя | Зам. директора по УВР | Совещ.при директоре | |
| **7.** | Предметная неделя ИЗО и технология | II неделя | Рук. МС, учителя |  | |
| **Воспитательная работа** | | | | |  |
| **1.** | Организация и проверка работы школьной библиотеки. | Апрель | Зам по ВР | | Справка |
| **2.** | Организация и проверка занятий кружков и спортивных секций. | Апрель | Зам.директора по ВР | | Справка |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Подведение итогов ВШК** |
| **Начальные классы** | | | |  |
| 1. | Проверка техники чтения во 1–4 классах | В теч. месяца | Зам.директора по УВР | Совещание при завуче |
| 2. | Проведение итоговых контрольных работ во 1-4 классах | В теч. месяца | Зам.директора по УВР, Рук ШМО | Совещание при завуче |
| 3. | Контроль за работой школьной столовой | В теч. месяца | Директор Зам.директора по УВР | Справка |
| 4. | Контроль за организацией работы учителей, работающих на дому. | В теч. месяца | Зам.директора по УВР | ШМО |
| 5. | Проверка школьной документации: журналы,личные дела.Проведение ВПР 4 | В теч. месяца | Зам.директора по УВР | Справка |
| 6 | Педсовет | Май | Директор | Протокол |
| **5-11 классы** | | | |  |
| **1.** | Проверка журналов: кол-во л/работ, с/р, к/р; сочинений и изложений. | IV неделя | Зам.директора по УВР | Справка |
| **2.** | Проверка техники чтения:  а) по литературе (уч-ся 5-х кл.)  б) по иностранному языку (уч-ся 5-х кл.) | III неделя | Зам.директора по УВР  Рук .ШМО | Справка |
| **3.** | Подведение итогов 2020-2021уч.г. | В теч. месяца | Рук. МС, учителя |  |
| **4.** | Проведение итоговых линеек для учащихся 5-8, 10 –х классов. | IV неделя | Зам.директора по УВР |  |
| **5.** | Проведение промежуточной аттестации | I-III недели | Зам.директора по УВР | Совещ при директоре |
| **6** | Предметная неделя английский язык | IV неделя | учитель англ.яз, кл. рук | Справка |
| **Воспитательная работа** | | | |  |
| **1.** | Организация военно-патриотического воспитания | Май | Зам. директора по ВР  Учитель ОБЖ | Совещ.при директоре |
| **2.** | Организация Дня Здоровья «Скажи жизни – ДА!» | Май | Зам. директора по ВР, | Совещ.при зам по ВР |
| **3.** | Организация летней оздоровительной кампании | Май | Зам. директора по ВР |  |
| **4.** | Организация линейки «Когда уйдём со школьного порога…», посвящённой празднику последнего звонка. | Май | Зам. директора по ВР Кл.руководители |  |
| **5.** | Организация выпускного вечера в 4 классе «Все порадуйтесь за нас, перешли мы в 5-ый класс!» | Май | Зам. директора по ВР |  |
| **6.** | Состояние методической работы классных руководителей за 2020 – 2021 учебного года | Май | Рук. ШМО | ОТЧЕТ |
| **7.** | Состояние воспитательной работы по школе за 2020 – 2021 учебного года. | Май | Зам. директора по ВР |  |
|  | **июнь** |  |  |  |
| **1** | Организация летнего отдыха. |  |  |  |
| **2** | Организация выпускного вечера в 11 классе «Не повторяется такое никогда!..» |  |  |  |