

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Ибрагимова Мариян Джахпараевна

Протокол №1

от "26.08.2022"

План работы по профилактике правонарушений
заместителя директора по УВР МКОУ «Щаринская СОШ»
Гаджиевой Т.Г.
на
2022- 2023 учебный год.

План работы по профилактике правонарушений среди учащихся
на 2022-2023 уч.год

Цель: предупреждение правонарушений, девиантного поведения обучающихся воспитанников; активизация деятельности по взаимодействию служб и ведомств системы профилактики.

Задачи:

- создание благоприятного микроклимата для воспитанников школы;
- всестороннее развитие способностей, творческой и социальной активности воспитанников;
- воспитание духовно-нравственных ценностей россиянина;
- психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений;
- коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы

в поведении.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Изучать личные дела вновь прибывших воспитанников. Провести обследование условий жизни и быта «группа риска» и «проблемных» семей и постановки их на внутришкольный учёт.	Сентябрь, по мере поступления детей.	Кл.рук.
2.	Обновить банк данных воспитанников, нуждающихся в особом педагогическом воздействии, а также детям и подросткам из неблагоприятных семей. Составить индивидуальную информационную карту на каждого ребёнка	Сентябрь, октябрь	Класс. руковод,
3.	Включить в банк данных школы учащихся, допускающих частые	Сентябрь, октябрь. В	Зам.дир. по УВР, классн..руковод.,

	пропуски уроков и по вине родителей своевременно не приступающих к занятиям после каникул (если такие есть)	течение года	
4	Оказать срочную педагогическую помощь детям, находящимся в социально-опасном положении. Оперативно направлять информацию в соответствующие органы (ПДН ОВД)	В течение года	Зам. директора по УВР, классн.руководители
5	Своевременно разрешать конфликтные ситуации среди учащихся и воспитанников с учётом соблюдения интересов и прав ребёнка	В течение года	Администрация
6	Применять меры педагогического и административного воздействия к родителям, не уделяющим должного внимания воспитанию детей.	В течение года	Администрация
7	Регулярно отражать результаты коррекционной, профилактической работы с учащимися и воспитанниками в личных дневниках наблюдения, а для учащихся состоящих на учёте в ПДН и на внутришкольном учёте – в индивидуальных картах	В течение года	Классн.руковод.
8	Анализ результатов работы представить на педсовете. Организовать порядок работы Совета профилактики, руководствуясь «Положением о Совете профилактики»	1 раз в четверть	Зам. по УВР,
9	Осуществлять правовое просвещение учащихся через кружковую работу в школе	В течение года	Зам. по УВР, руководитель кружка.
10	Привлекать к участию в беседах	В течение года	Зам по УВР,

	сотрудников правоохранительных органов, юристов, врачей		
11	Организовать интересный и разнообразный досуг детей во внеурочное и каникулярное время. (Посещение кружков, секций, развлекательные программы и праздники).	В течение года	Зам. по УВР, классн.руководители
12	Работу по правовому воспитанию, профилактике и предупреждению правонарушений среди учащихся проводить в тесном взаимодействии с районными ПДН	В течение года	Зам. по УВР, соц.педагог
13	Провести родительское собрание для родителей учащихся по теме профилактики правонарушений.	Ноябрь-декабрь	Администрация, , зам. поУВР, классн.руковод.
14	Месячник профилактики правонарушений, профилактики наркомании и СПИДа	Декабрь-январь (по воспитательному плану школы)	
15	Осуществлять работу по правовому просвещению родителей учащихся, оказывать посильную консультативно-правовую помощь	Ноябрь, апрель	Зам. по УВР, зам. по ВР
16	Организовать и провести неделю профилактики вредных привычек и неделю по предупреждению правонарушений среди учащихся школы.	В течение года	Зам. директора по УВР , классн. руковод.,

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные,
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВУ, ПДН.	Сентябрь-октябрь	Кл. рук. инспектор ПДН
2	Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета.	В течение года по необходимости	Кл. рук.
3	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам.дир.по УВР,
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.	В течение года	Кл. рук.
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям.	В течение года	Заместители директора по УВР, , п инспектор ПДН
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в объединения дополнительного образования школы, УДО.	В течение года	Кл. рук.
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом.	В течение года (по запросам)	Кл.рук.
8	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся.	Март-июнь	Заместитель директора по УВР,
9	Рассмотрение персональных дел	В течение года	члены СП

	на заседаниях Совета профилактики.	(по плану работы Совета профилактики)	
--	------------------------------------	---------------------------------------	--

Профилактическая работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье.	В течение года	Кл. рук.
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке», «Безопасность в сети Интернет»	Во время проведения месячников, дней профилактики, родительских собраний	Кл.рук.
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120).	В течение учебного года	Педагоги школы
4	Психолого-педагогическое консультирование родителей -адаптация учащихся к обучению в среднем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе.	октябрь В течение учебного года (по запросу)	Кл.рук.

5	Консультации по вопросам взаимоотношений в семье (анкетирование, тест-опросник).	В течение учебного года (по запросам)	Кл.рук.
6	Дни открытых дверей для родителей.	май	Зам.директора по УВР, ВР, педагоги школы
7	Индивидуальные семейные консультации.	В течение учебного года (по запросам, по мере необходимости).	Кл. рук.
8	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов	В течение учебного года	Директор школы, зам.директора по УВР, кл рук

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с учащимися	В течение учебного года (по запросам)	Зам.дир. по УВР,
2	Учебно-просветительская работа (совместно со специалистами школы, , инспектором ПДН).	В течение учебного года	зам.дир. по УВР,
3	Тренинг педагогической осознанности.	Январь	Зам.дир.по УВР
4	Организация и проведение семинара «Сопровождение учащихся состоящих на внутришкольном учете».	Ноябрь	Руководитель МО кл. рук.

Мероприятия по профилактике и предупреждению детского суицида

среди детей и подростков

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление неблагополучных детей и семей. Методы: - индивидуальные беседы, - анкетирование Составление списков.	В течение года	кл.руководители
2	Работа с семьями учащихся, проведение родительского всеобуча.	постоянно	Администрация школы, кл.рук.
3	Посещение на дому неблагополучных семей.	ежемесячно	Администрация школы Кл.руководители
4	Тестирование, анкетирование учащихся и их родителей с целью оказания помощи в экстренных случаях.	ежемесячно	Кл. руководители, зам директора по УВР
5	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Регулярно, в течение года	Зам.директора по УВР
6	Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни	2 раза в полугодие	Библиотекарь
7	Провести коррекционные занятия по профилактики суицида: - «Я управляю стрессом» - «Профилактика конфликтности в подростковой среде» - Тренинг «Выявление страхов» - Тренинг «На тропе доверия» - Психологический тренинг по профилактики суицида.	Январь-май	Кл. руководители
8	Совещание при зам.директоре по УВР «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	ноябрь	Зам.директора по УВР
9	Классные часы: - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»; - «Наши чувства и действия»;	1 раз в четверть	Классные руководители,

	- «Почему трудно признавать свою вину?»; - «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...»; - «Дружба – главное чудо»; - «Любовью дорожить умеете»; - «Поговорим еще раз о любви»; - «Наша дружная семья»; - «Дети и родители. Давайте понимать друг друга»; - «Совершенно секретно» (кл. часы только для девочек)		
10	Провести диагностику на: - уровень конфликтности - уровень агрессии - уровень тревожности - уровень депрессивности	до конца декабря	Классные руководители.
11	Организовать конкурс стенгазет «Не навреди здоровью своему»	Март	Классные руководители.
12	Организация работы с учащимися на каникулах	ноябрь, январь, март	Зам.директора по УВР Кл.руководители
13	Тематические родительские собрания «Подростковый суицид»	В течение года	Классные руководители.

Зам. дир. по УВР



Гаджиева Т.Г.