



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Ибрагимовна Мариян Джахпарасевна

Протокол №1

от "26.08.2022"

План работы заместителя директора по учебной работе

МКОУ «Щаринская СОШ имени Шуаева Т.И.»

Гаджиевой Т.Г

на 2022-2023 учебный год

Задачи на 2022-2023 учебный год

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

План работы
заместителя директора по учебной работе МКОУ «Щаритнская СОШ имени Шуаева Т.И».
на 2022-2023 учебный год

Направление	№	Мероприятие	Цель	Ответственн ые	Итоговый документ
Август					
Организационно-педагогическая деятельность	1	Анализ готовности учебных кабинетов к новому учебному году.	Проверка санитарного состояния и эстетического оформления кабинетов на начало учебного года	Зам. директора по УВР	Справка
	1	1. Итоги прошедшего учебного года. 2. Задачи на 2022-2023 учебный год. 3. Тарификация учителей. 4. Разное.	Анализ выполнения плана работы за предыдущий учебный год. Планирование работы по повышению качества образования в 2022-2023 учебном году. Уточнение и корректировка нагрузок на учебный год.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Административные совещания при заместителе директора по УВР	2	День знаний	Готовность к проведению мероприятий	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Сентябрь					
Организационно-педагогическая деятельность	1	Состояние школьной документации: личные дела	Изучение правильного оформления личных дел	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Организация дежурства администрации, педагогов,	Организация работы педагогического коллектива	Зам. директора по УВР	График дежурства

	учащихся по школе.	школы на решение проблем, связанных с соблюдением требований к режиму образовательного процесса	УВР, классные руководители	
3	Составление и утверждение расписания уроков		Зам. директора по УВР	Расписание, приказ
4	Составление и согласование плана по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		Зам. директора по УВР, Учителя 9 и 11 классов	План
5	Анализ стартовых контрольных работ в 5-9 классах	Проверка знаний, умений, навыков	Зам. директора по УР	Справка
1	1. Система требований и рекомендаций по ведению школьной документации. 2. Требования к составлению тематического планирования. 3. Разное.	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований. Соблюдение единого орфографического режима.	Зам. директора по УВР	
2	Состояние школьной документации.	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований. Соблюдение единого орфографического режима.	Зам. директора по УВР	Справка
1	Проверка рабочих программ,	Обеспечение качественной работы	Зам.	Справка
Внутришкольный				

контроль	календарно-тематических планов учителей предметников на 2022-2023 уч.г	с документацией.	директора по УВР	
Октябрь				
Организационная образовательная деятельность	1	Организация адаптационного периода в 5 классе, обеспечение преемственности обучения и воспитания на ступени начального и основного общего образования	Посещение уроков в 5 классе; анализ административных контрольных работ по русскому языку и математике в 5 классе; проверка техники чтения во 2 и 5 классах	Зам. директора по УВР справка
	2	Проведение предметных школьных олимпиад	Подготовка к районным олимпиадам	Зам. директора по УВР Справка
	1	1. Итоги административных (стартовых) контрольных работ	Учебно-методические комплексы по предметам, соответствие федеральному перечню, соблюдение преемственности.	Зам. директора по УВР Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Посещение уроков	Состояние преподавания учебных предметов.	Зам. директора по УВР Справка
Ноябрь				
Организационная образовательная деятельность	1	Результаты учебной деятельности по итогам 1 четверти.	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 5-9 классов за первую четверть	Зам. директора по УВР Справка

	2	Родительские, ученические собрания в 1 - 9 классах	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы собраний
	1	Проверка электронных классных журналов. Состояние школьной документации: классные журналы.	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований. Соблюдение единого орфографического режима.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2	Составление графика промежуточной аттестации за 1 полугодие	Создание благоприятной образовательной среды	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	3	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Ведение классных журналов.	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов. Выполнение учебных программ по предметам.	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка

Декабрь

Организационная образовательная деятельность	1	Промежуточные контрольные работы за 1-е полугодие в 5-9-х классах.	Проверка знаний, умений, навыков	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Результаты учебной деятельности по итогам 2 четверти, 1 полугодия.	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 5-9 классов за вторую четверть.	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Итоговое сочинение по литературе в 11 классе.	Проверка знаний, умений, навыков	Зам. директора по УВР	Справка
Административные совещания при заместителе директора по УР	1	1. Результаты промежуточной аттестации за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 2. Состояние школьной документации (классные журналы). 3. Разное	Осуществление преемственности обучения, создание условий для успешной адаптации учащихся. Анализ деятельности учителей	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	1	Ведение классных журналов	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов. Выполнение учебных программ по предметам.	Зам. директора по УВР	Справка
Внутришкольный контроль	2	Диагностика учебных достижений учащихся 9 классов по русскому языку и математике (по материалам в форме ОГЭ) (пробный	Мониторинг достижений, выявление уровня подготовки выпускников 9 классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УВР	Справка

экзамен)...		Состоянии преподавания учебных предметов	Состояние преподавания учебных предметов.	Зам. директора по УВР	Справка
4		Состоянии преподавания учебных предметов			
Январь					
Организационная образовательная деятельность	1	Выполнение учебного плана за 1 полугодие	Выполнение тематического планирования за первое полугодие	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Изучение нормативной базы по ОГЭ. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. Подготовка списков обучающихся для банка данных по государственной итоговой аттестации. Формирование банка данных. Сбор заявлений обучающихся 9, 11 классов для проведения государственной итоговой аттестации.	Обеспечение качества проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УВР	Папка документов Заполнение базы
	3	Готовность классных кабинетов на начало 2 полугодия.	Проверка санитарного состояния и эстетического оформления кабинетов.	Зам. директора по УВР	Справка
Административные совещания при	1	Состояние школьной документации: календарно-	Повышение эффективности и качества образовательного	Зам. директора по УВР	Протокол совещания

заместителе директора по УР	тематическое планирование Состояние воспитательной работы	процесса; совершенствованию инновационной деятельности.	УВР	
Внутришкольный контроль	1 Проверка календарно- тематических планов учителей предметников на 2 полугодие.	Обеспечение качественной работы с документацией.	Зам. директора по УВР	Справка
	2 Проверки планов воспитательной работы классных руководителей 5– 9-х классов на II полугодие 2022-2023 уч. года	Своевременное оформление планов воспитательной работы	Зам. директора по УВР	Справка
	3 Результаты проверки тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УР	Справка	Зам. директора по УР
	4 Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка
Февраль				
Организационная образовательная деятельность	1 Подготовка общешкольных и рабочих стендов «Готовимся к экзаменам»	Работа с педагогическим коллективом	Зам. директора по УВР	Стенды
	2 Написание сочинения в 11-х классах.	Проверка знаний, умений, навыков	Зам. директора по УР	Справка
Административные совещания при	1 Проведение физкультминуток на уроках,	Состояние ОТ	Зам. директора по	Протокол совещания

заместителя директора по УР	ТБ на уроках физики и химии	УВР	УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Посещение уроков физической культуры	Определить и оценить состояние преподавания, уровня знаний, умений и навыков, развития и воспитания учащихся, соблюдения ТБ, проведение физкультурминутки.	Зам. директора по УВР
	2	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УР
	3	Состояние ОТ	Проведение физкультурминуток на уроках, ТБ на уроках физики и химии.	Зам. директора по УВР
Март				
Организационная образовательная деятельность	1	Результаты учебной деятельности по итогам 3 четверти.	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 1-9 классов за третью четверть.	Зам. директора по УВР
	2	Проведение родительских собраний в 9-11-х классах.	Ознакомление с вновь поступившими документами	Зам. директора по УВР
Административные совещания при заместителе директора по УР	1	Своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с нормативной базой ЕГЭ и ОГЭ (с вновь поступившими	Порядок и проведение ГИА	Зам. директора по УВР
				Протокол родительского собрания
				Протокол совещания

	документами)					
2.	1. Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов. 2. Посещаемость учащихся	Соблюдение требований к оформлению классных журналов. Выполнение учебных программ по предметам.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания		
Внутришкольный контроль	1	Состояния преподавания учебных предметов	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся.	Зам. директора по УВР	Справка	
	2	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
	3	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы учащимися.	Зам. директора по УВР	Справка	
	4	Состоянии ОТ	Состояние средств по охране труда.	Зам. директора по УВР	Справка	
	5	Диагностика учебных достижений учащихся 9 классов по русскому языку и математике (по материалам и в форме ОГЭ) (пробный экзамен)...	Мониторинг достижений, выявление уровня подготовки выпускников 9, 11 классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УВР	Справка	
Апрель						
Организационная образовательная деятельность	1	Составление графика промежуточной аттестации	Создание благоприятной и мотивирующей на учебу образовательной среды	Зам. директора по УВР	Справка	

	2	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка
Май					
Организационная образовательная деятельность	1	Составление и утверждение графика промежуточной аттестации обучающихся 5-9-х классов, его размещение на информационном стенде.	Повышение эффективности и качества образовательного процесса.	Зам. директора по УВР	График
	2	Промежуточная аттестация в 5-9 классах.	Проверка знаний, умений, навыков	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Оформление папки нормативной документации для проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.		Зам. директора по УВР	Папка нормативной документации
	4	Подготовка графика проведения консультаций.		Зам. директора по УВР	График консультаций
	5	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Качество знаний, умений и навыков учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
	6	Результаты учебной деятельности на конец учебного года	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 6-8 классов	Зам. директора по УВР	Справка
	7	Результаты учебной деятельности на конец	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 9	Зам. директора по	Справка

	учебного года	классов	УВР	Протокол
Административные совещания при заместителе директора по УР	1	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2.	Состояние школьной документации: классные журналы	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Состояние школьной документации (результаты проверки классных журналов 1-11 кл.).	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Посещаемость учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
Июнь				
Организационная образовательная деятельность	1	Результаты государственной итоговой аттестация выпускников 9 класса.	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Планирование учебной работы на 2023-2024 уч. год.	Зам. директора по УВР	Анализ, план
Административные совещания при заместителе директора по УР	1	Выполнение образовательной программы школы за 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания