

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Щаринская средняя общеобразовательная школа
имени Шуаева Т.И.»

ПРИКАЗ

От 13.09.2022г.

Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ «Щаринская СОШ в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году.

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Минобрнауки РД № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2022 году», в целях получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, необходимой для определения эффективности управления качеством образования в части качества подготовки обучающихся и в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «Щаринская СОШ имени Шуаева Т.И.»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5,6,7,8,9 классов (по материалам предыдущих классов)
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ Щаринская СОШ (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ Щаринская СОШ заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Гаджиеву Т.Г.
4. Школьному координатору Гаджиевой Т.Г.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР
Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР, при необходимости:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Щаринская СОШ в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Омарову Анжеллу Масильбековну. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен (а)

Директор МКОУ Щаринская СОШ



Ибрагимова М.Д.

